

Modelos de carta de subida de precios a clientes

Cuatro modelos para tu distribuidora. Cada uno, en su página.

Modelo	Cuándo usarlo
1. Actualización anual de la tarifa	Subes toda la tarifa una vez al año, con o sin la inflación (el IPC) como referencia.
2. Subida de tus proveedores o de las materias primas	Te sube un fabricante o una materia prima, y subes solo esa familia de productos.
3. Subida del transporte y la energía	Te cuesta más repartir y conservar: el gasóleo de las furgonetas, la luz de las cámaras.
4. Aviso por WhatsApp o texto del email	Acompaña a la carta, nunca la sustituye: como aviso por WhatsApp o como texto del email con el que la mandas. Va de tú: lo manda el comercial que ya se tutea con el cliente.

Cómo usarlos

1. Elige el modelo que encaje con el motivo de tu subida.
2. Cambia lo que va entre corchetes y en amarillo por tus datos: [fecha de efecto], [X] %...
3. Las frases con una nota en cursiva y entre paréntesis son opcionales. Deja las que te sirvan, sin la nota, y borra el resto.
4. Pon la fecha de efecto con la antelación que diga tu contrato. Si no habéis pactado nada, te recomendamos 30 días como mínimo.
5. Guarda la carta en PDF y mándala adjunta a un email, con la tarifa nueva, a quien lleva las compras o la administración del cliente. O imprímela y entrégala. Guarda el envío.
6. El modelo 4 solo acompaña a la carta: como aviso por WhatsApp o como texto del email. Nunca la sustituye.
7. Borra la línea gris de arriba de cada modelo antes de mandarlo.

¿De usted o de tú?

Los modelos 1 a 3 van de usted: son la comunicación formal de tu empresa, y puede leerlos quien lleva las compras o la administración del cliente. El 4 va de tú, porque lo manda el comercial que ya se tutea con el cliente. Si os habláis de usted, cámbialo.

Clientes con contrato o tarifa firmada

Si el cliente tiene contrato o tarifa firmada y la subida no sale de una cláusula de revisión, la carta es una propuesta. Usa las frases opcionales para cuando el cliente tiene que firmar y deja el recuadro «Conformidad del cliente». Hasta que lo firme, siguen los precios pactados. En alimentación y bebidas, con un contrato alimentario, la ley prohíbe cambiar el precio sin mutuo acuerdo (Ley 12/2013, art. 12.1). Según la AICA, el precio nuevo va firmado y solo vale para las entregas desde que se acuerda.

[Tu distribuidora, S.L.] · NIF [NIF]

[Dirección] · [Teléfono] · [Email]

[Nombre o razón social del cliente]

A la atención de [nombre y apellidos]

[Dirección del cliente]

[Ciudad], [fecha de la carta]

Asunto: Nueva tarifa de precios desde el [fecha de efecto]

(Si tiene que firmar, en lugar del asunto anterior) **Asunto: Propuesta de nuevos precios desde el [fecha de efecto]**

Estimado/a [nombre]:

Le escribimos para informarle de nuestra nueva tarifa de precios.

La tarifa nueva se aplicará a los pedidos que recibamos a partir del [fecha de efecto]. Los pedidos anteriores se servirán a los precios actuales, aunque se entreguen después.

(Si tiene que firmar, en lugar del párrafo anterior) Le proponemos estos nuevos precios desde el [fecha de efecto]. Si está de acuerdo, devuélvanos firmada la conformidad de abajo antes de esa fecha. Se aplicarán a las entregas desde ese día, o desde que recibamos su firma, si es posterior. Hasta entonces, seguimos con los precios pactados.

La subida media es del [X] %.

(Si cada familia sube distinto) Por familias: [cervezas], [X] %; [aguas y refrescos], [X] %; el resto, [X] %.

(Si citas el IPC) Como referencia, la variación anual del IPC de [mes y año] fue del [X] %, según el INE.

(Si citas los sueldos) El convenio de [sector] sube los sueldos un [X] % desde [mes y año].

(Si aplicas la cláusula de revisión de su contrato) Aplicamos la actualización que prevé la cláusula [número] de nuestro contrato de [fecha del contrato].

(Si no citas el IPC, los sueldos ni una cláusula) El motivo es [la subida de nuestros costes en 2026: proveedores, transporte y sueldos].

Le adjuntamos la tarifa nueva, con el precio de cada artículo, sin IVA. Todo lo demás sigue igual: [días de reparto, hora límite de pedido y forma de pago].

(Si el cliente tiene descuentos propios) Sus descuentos actuales se mantienen sobre la tarifa nueva.

Si tiene cualquier duda, llámenos al [teléfono] o escribanos a [email]. [Nombre del comercial] puede revisar la tarifa con usted en su próxima visita.

Le agradecemos su confianza.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Cargo] · [Tu distribuidora]

Adjunto: tarifa de precios válida desde el [fecha de efecto].

(Si tiene que firmar, en lugar de la línea anterior) Adjunto: tarifa de precios propuesta desde el [fecha de efecto].

Conformidad del cliente

Solo si el cliente tiene contrato o tarifa firmada y la subida no sale de una cláusula de revisión. Si no, borra este recuadro.

[Nombre o razón social del cliente], con NIF [NIF], acepta los cambios de esta carta. Se aplicarán a las entregas a partir del [fecha de efecto], o desde que [tu distribuidora] reciba esta conformidad firmada, si es posterior.

Nombre y cargo de quien firma:

Firma:

Fecha:

Por favor, devuélvanos una copia firmada, por email a [email], antes del [fecha de efecto].

MODELO 2. SUBIDA DE TUS PROVEEDORES O DE LAS MATERIAS PRIMAS · Te sube un fabricante o una materia prima, y subes solo esa familia de productos. (Borra esta línea).

[Tu distribuidora, S.L.] · NIF [NIF]

[Dirección] · [Teléfono] · [Email]

[Nombre o razón social del cliente]

A la atención de [nombre y apellidos]

[Dirección del cliente]

[Ciudad], [fecha de la carta]

Asunto: Nuevos precios de [familia de productos] desde el [fecha de efecto]

(Si tiene que firmar, en lugar del asunto anterior) **Asunto: Propuesta de nuevos precios desde el [fecha de efecto]**

Estimado/a [nombre]:

Le escribimos para avisarle de un cambio de precios en [familia de productos: cervezas, conservas, productos de limpieza...].

[Nuestro proveedor de cervezas] nos ha comunicado una subida del [X] % desde el [fecha de la subida del proveedor]. El motivo es [la subida de la materia prima: el cereal, el aluminio de las latas...].

(Si subes menos de lo que te ha subido tu proveedor) Hemos asumido una parte de esa subida.

Por eso, los precios de [familia de productos] suben un [X] % de media. El resto de nuestra tarifa no cambia.

(Si tiene que firmar, en lugar del párrafo anterior) Por eso, le proponemos subir los precios de [familia de productos] un [X] % de media. El resto de nuestra tarifa no cambia.

Los nuevos precios se aplicarán a los pedidos que recibamos a partir del [fecha de efecto]. Los anteriores se servirán a los precios actuales, aunque se entreguen después.

(Si tiene que firmar, en lugar del párrafo anterior) Le proponemos estos nuevos precios desde el [fecha de efecto]. Si está de acuerdo, devuélvanos firmada la conformidad de abajo antes de esa fecha. Se aplicarán a las entregas desde ese día, o desde que recibamos su firma, si es posterior. Hasta entonces, seguimos con los precios pactados.

Le adjuntamos la tarifa con el precio nuevo de cada artículo, sin IVA.

(Si el cliente tiene descuentos propios) Sus descuentos actuales se mantienen sobre la tarifa nueva.

Si tiene cualquier duda, llámenos al [teléfono] o escribanos a [email].

Gracias por su comprensión y por su confianza.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Cargo] · [Tu distribuidora]

Adjunto: tarifa de precios de [familia de productos] válida desde el [fecha de efecto].

(Si tiene que firmar, en lugar de la línea anterior) Adjunto: tarifa de precios de [familia de productos] propuesta desde el [fecha de efecto].

Conformidad del cliente

Solo si el cliente tiene contrato o tarifa firmada y la subida no sale de una cláusula de revisión. Si no, borra este recuadro.

[Nombre o razón social del cliente], con NIF [NIF], acepta los cambios de esta carta. Se aplicarán a las entregas a partir del [fecha de efecto], o desde que [tu distribuidora] reciba esta conformidad firmada, si es posterior.

Nombre y cargo de quien firma:

Firma:

Fecha:

Por favor, devuélvanos una copia firmada, por email a [email], antes del [fecha de efecto].

MODELO 3. SUBIDA DEL TRANSPORTE Y LA ENERGÍA · Te cuesta más repartir y conservar: el gasóleo de las furgonetas, la luz de las cámaras. Ojo: En alimentación, con contrato alimentario, trata los portes nuevos como un cambio de lo pactado: pide su firma y revísalo antes con tu asesor. (Borra esta línea).

[Tu distribuidora, S.L.] · NIF [NIF]

[Dirección] · [Teléfono] · [Email]

[Nombre o razón social del cliente]

A la atención de [nombre y apellidos]

[Dirección del cliente]

[Ciudad], [fecha de la carta]

Asunto: Actualización de precios por el coste del transporte y la energía

Estimado/a [nombre]:

Le escribimos porque en los últimos meses han subido nuestros costes de reparto y de almacén.

(Si el gasóleo es tu motivo; el dato, de tus facturas) Nuestro gasóleo ha pasado de [X] € el litro en [mes y año] a [X] € en [mes y año].

(Si tienes cámaras de frío) La electricidad de nuestras cámaras nos cuesta un [X] % más que en [mes y año].

(Si citas los sueldos) El convenio de [sector] sube los sueldos un [X] % desde [mes y año].

Para seguir repartiendo como hasta ahora, actualizamos nuestros precios un [X] %. Le adjuntamos la tarifa nueva, con el precio de cada artículo, sin IVA.

(Si tiene que firmar, en lugar del párrafo anterior) Para seguir repartiendo como hasta ahora, le proponemos actualizar nuestros precios un [X] %. Le adjuntamos la tarifa propuesta, con el precio de cada artículo, sin IVA.

(Si cobras portes en vez de subir la tarifa; borra entonces «Para seguir repartiendo...» y el «Adjunto») Desde el [fecha de efecto], los pedidos de menos de [X] € sin IVA llevarán [X] € de portes. Nuestra tarifa no cambia.

Los cambios se aplicarán a los pedidos que recibamos a partir del [fecha de efecto]. Los anteriores se servirán como hasta ahora, aunque se entreguen después.

(Si tiene que firmar, en lugar del párrafo anterior) Le proponemos estos cambios desde el [fecha de efecto]. Si está de acuerdo, devuélvanos firmada la conformidad de abajo antes de esa fecha. Se aplicarán a las entregas desde ese día, o desde que recibamos su firma, si es posterior. Hasta entonces, seguimos con los precios pactados.

(Si el cliente tiene descuentos propios) Sus descuentos actuales se mantienen sobre la tarifa nueva.

Si tiene cualquier duda, llámenos al [teléfono] o escribanos a [email].

Gracias por su confianza.

Atentamente,

[Nombre y apellidos]

[Cargo] · [Tu distribuidora]

Adjunto: tarifa de precios válida desde el [fecha de efecto].

(Si tiene que firmar, en lugar de la línea anterior) Adjunto: tarifa de precios propuesta desde el [fecha de efecto].

Conformidad del cliente

Solo si el cliente tiene contrato o tarifa firmada y la subida no sale de una cláusula de revisión. Si no, borra este recuadro.

[Nombre o razón social del cliente], con NIF [NIF], acepta los cambios de esta carta. Se aplicarán a las entregas a partir del [fecha de efecto], o desde que [tu distribuidora] reciba esta conformidad firmada, si es posterior.

Nombre y cargo de quien firma:

Firma:

Fecha:

Por favor, devuélvanos una copia firmada, por email a [email], antes del [fecha de efecto].

Como aviso por WhatsApp

Hola, [nombre]. Soy [tu nombre], de [tu distribuidora].

Te aviso de que, desde el [fecha de efecto], nuestra tarifa sube un [X] % de media por [el motivo en pocas palabras: la subida de nuestros proveedores, el gasóleo y la luz...].

(Si tiene que firmar, en lugar de la frase anterior) Te propongo subir nuestra tarifa un [X] % de media desde el [fecha de efecto]. Es por [el motivo en pocas palabras].

Te acabo de mandar por email nuestra carta y la tarifa nueva, con todos los precios.

Los pedidos que nos hagas antes de esa fecha van a los precios de ahora.

(Si tiene que firmar, en lugar de la frase anterior) En la carta va la conformidad: devuélvemela firmada antes de esa fecha. Hasta que la reciba, seguimos con los precios de ahora.

Si tienes dudas, llámame al [teléfono] o lo vemos cuando pase por tu local.
¡Gracias!

Como texto del email

Úsalo en el email con el que mandas la carta y la tarifa en PDF. Cambia «Te acabo de mandar por email nuestra carta y la tarifa nueva» por «Te adjunto nuestra carta y la tarifa nueva». De asunto, el de la carta. Si os habláis de usted, basta con: «Le adjuntamos nuestra carta y la tarifa nueva, con todos los precios».