

ORDEN DE COMPRA

Empresa: _____ NIF: _____

Dirección, teléfono y email: _____

Nº de orden	OC-	Fecha de la orden	
Proveedor		Lugar de entrega	
NIF		Fecha de entrega	
Dirección		Franja horaria	
Contacto y email		Quién recibe y teléfono	
Presupuesto o contrato		Portes	

Artículos (precios sin IVA)

Ref. del proveedor	Artículo	Formato	Cantidad	Unidad	Precio sin IVA	Dto. %	IVA %	Importe sin IVA

Condiciones de pago

Forma de pago	
Plazo de pago	
Observaciones	

Totales por tipo de IVA

IVA %	Base (sin IVA)	Cuota de IVA
21		
10		
4		
Suma		

TOTAL DE LA ORDEN (con IVA)

Condiciones de esta orden

1. Indiquen este número de orden en el albarán y en la factura.
2. Si no pueden servir algún artículo, o cambia el precio o la fecha de entrega, avísennos por escrito antes de enviarlo.
3. Confirman esta orden por escrito: basta con responder al email con el que la reciben.
4. Precios sin IVA. Solo se factura lo entregado, según el albarán firmado.

Aprobación (nuestra empresa)	
Pedida por	
Aprobada por	
Fecha	
Firma	

Conformidad del proveedor	
Nombre	
Fecha	
Firma o sello	